

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРОТОКОЛ

**заседания Координационного Совета по профилактике правонарушений и борьбе с
преступностью в Переславль-Залесском муниципальном округе**

02 июня 2026 года

№ 2

город Переславль-Залесский

Заместитель председателя - Тамман В.А. - заместитель Главы Администрации по безопасности - начальник управления делами Администрации Переславль-Залесского муниципального округа.

Секретарь координационного совета – Лобас Ю.В.

Члены координационного совета: Алханов Р.Р., Блохина О.Л., Быкова Т.А., Васильева К.Н., Комлев Д.Ю., Кривенко Л.М., Кунишникова Д.В., Кудряков А.Д., Мельников А.С., Маркова В.В., Назипова С.В., Никифорова Н.В., Рыбасов Д.В., Фольц А.Ю.

Присутствовали/Приглашенные: Алханов Р.Р., Блохина О.Л., Быкова Т.А., Васильева К.Н., Комлев Д.Ю., Кривенко Л.М., Кунишникова Д.В., Кудряков А.Д., Иванова С.В., Мельников А.С., Маркова В.В., Назипова С.В., Никифорова Н.С., Плешко О.В., Никитин А.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О подготовке к летней оздоровительной компании 2026 года и летнего сезона на территории Переславль-Залесского муниципального округа и межведомственном взаимодействии по обеспечению безопасного летнего отдыха несовершеннолетних.

Докладчик: Блохина О.Л. - начальник управления социального развития Администрации Переславль-Залесского муниципального округа.

2. О межведомственном взаимодействии в работе по организации досуга и занятости, в том числе трудоустройства, несовершеннолетних.

Докладчик: Блохина О.Л. - начальник управления социального развития Администрации Переславль-Залесского муниципального округа.

3. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, связанных с пожарами в весенне-летний период.

Докладчик: Блохина О.Л. - начальник управления социального развития Администрации Переславль-Залесского муниципального округа.

4. Результаты использования систем видеонаблюдения для раскрытия и расследования преступлений и задачи по их развитию.

Докладчик: Никитин А.А. – врио заместителя начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России «Переславль-Залесский».

5. Организация ООП при проведении массовых мероприятий в 3 квартале 2026 года (День ВМФ, День ВДВ, день Государственного Флага). Техническое обеспечение средствами контроля доступа мест проведения массовых мероприятий.

Докладчик: Блохина О.Л. - начальник управления социального развития Администрации Переславль-Залесского муниципального округа.

6. О ходе исполнения решений Координационного совета по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью.

Докладчик: Лобас Ю. В. – ведущий специалист управления делами Администрации Переславль-Залесского муниципального округа.

1. СЛУШАЛИ: Блохину Ольгу Леонидовну - начальника управления социального развития Администрации Переславль-Залесского муниципального округа - о подготовке к летней оздоровительной компании 2026 года и летнего сезона на территории муниципального округа и межведомственном взаимодействии по обеспечению безопасного летнего отдыха несовершеннолетних.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию Блохиной Ольги Леонидовны - начальника управления социального развития Администрации Переславль-Залесского муниципального округа, принять к сведению.

1.2. Управлению социального развития Администрации Переславль-Залесского муниципального округа:

1.2.1. Обеспечить в первоочередном порядке отдых, оздоровление и занятость детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, воспитанников государственных организаций.

Срок – в период кампании.

1.2.2. Провести комплекс мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в организациях отдыха детей и их оздоровления.

Срок – в период кампании.

1.2.3. Принять меры по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организаций отдыха детей и их оздоровления, оснащению их системами видеонаблюдения и вызова экстренных оперативных служб.

Срок – до 03.06.2026.

1.2.4. Обеспечить информирование руководителей организаций отдыха детей и их оздоровления:

- об уведомлении ОМВД России «Переславль-Залесский» об открытии организации отдыха детей и их оздоровления и заезде детей не менее чем за 2 рабочих дня до начала каждой смены;

- о перевозке несовершеннолетних в строгом соответствии с требованиями Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

Срок – в период проведения кампании.

1.2.5. В целях обеспечения пожарной безопасности в загородных детских лагерях в организациях отдыха детей и их оздоровления:

- организовать контроль за выполнением мер пожарной безопасности, предусмотренных паспортом безопасности организации отдыха детей;

- завершить работу по организации дублирования сигналов о срабатывании автоматической пожарной сигнализации на пульт подразделения ПСЧ № 28 4 ПСО ФПС ГУ МЧС России по ЯО без участия работников объекта и транслирующей этот сигнал организации;

- обновить защитные противопожарные минерализованные полосы;

- обеспечить подъезд к противопожарным источникам;

- производить регулярную уборку мусора и покос травы на территории организации отдыха детей и их оздоровления, обеспечить соблюдения запрета на выжигание сухой травянистой растительности и разведения костров.

Срок - в период проведения кампании.

1.2.6. Принять меры, направленные на недопущение нарушения требований безопасности физкультурно-спортивных сооружений, игрового оборудования, находящегося на территории организации отдыха детей и их оздоровления.

Срок – до начала оздоровительной компании 2026.

1.2.7. В целях профилактики и тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ создать на территории загородных организаций отдыха детей

и их оздоровления объектовую добровольную пожарную дружину в соответствии с Федеральным законом от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», согласовать режим несения службы добровольными пожарными с начальником местного пожарно-спасательного гарнизона.

Срок – 03.06.2026, далее в период оздоровительной компании.

1.2.8. Своевременно выявлять несанкционированные организации отдыха детей и их оздоровления на территории Переславль-Залесского муниципального округа и не допускать их функционирования, немедленно информировать управление по социальной и демографической политике Правительства Ярославской области, территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области, Управление Министерства внутренних дел РФ по Ярославской области, прокуратуру Ярославской области о выявлении несанкционированной организации отдыха детей и их оздоровления.

Срок – в течении 2026.

1.2.9. Проводить с каждой сменой тренировку по эвакуации людей и отработку действий персонала в случае возникновения пожара.

Срок - в период проведения кампании.

1.3. МБУ «Центр благоустройства территорий» определить лиц, ответственных за содержание игрового оборудования детских площадок, размещенных на территории Переславль-Залесского муниципального округа. На регулярной основе проводить инвентаризацию оборудования, определять объем финансирования для выполнения работ по поддержанию надлежащего технического состояния оборудования.

Срок – 03.06.2026.

О принятых мерах и проведенных мероприятиях информировать секретаря координационного совета в указанные сроки.

2. СЛУШАЛИ: Блохину Ольгу Леонидовну - начальника управления социального развития Администрации Переславль-Залесского муниципального округа – о межведомственном взаимодействии в работе по организации досуга и занятости, в том числе трудоустройства, несовершеннолетних.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию Блохиной Ольги Леонидовны - начальника управления социального развития Администрации Переславль-Залесского муниципального округа принять к сведению.

2.1.1. Рекомендовать Переславль-Залесского отделения ГКУ «Центр занятости населения Ярославской области»:

- провести работы по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в том числе несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- направлять в первоочередном порядке на временную работу детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных и многодетных семей, а также детей, состоящих на разных видах учета по делам несовершеннолетних и защите их прав, освобожденных из воспитательных колоний или закончивших специальные учебно-воспитательные учреждения;

- в целях обеспечения защиты трудовых прав несовершеннолетних в свободное от учебы время, провести работу по соблюдению работодателями обязанностей при привлечении несовершеннолетних к труду.

2.1.2. Управлению социального развития Администрации Переславль-Залесского муниципального округа, Переславль-Залесского отделения ГКУ «Центр занятости населения Ярославской области» организовать и провести профориентационные мероприятия для несовершеннолетних в целях выбора сферы деятельности и профессии, в том числе в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

О принятых мерах и проведенных мероприятиях информировать секретаря координационного совета до 01.09.2026 года.

3. СЛУШАЛИ: Никитина Александра Анатольевича – врио заместителя начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России «Переславль-Залесский» - о результатах использования систем видеонаблюдения для раскрытия и расследования преступлений и задачи по их развитию.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию Никитина А. А. – врио заместителя начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России «Переславль-Залесский», принять к сведению.

3.2. ОМВД России «Переславль-Залесский» направить в Администрацию Переславль-Залесского муниципального округа информацию о местах для размещения дополнительных камер видеонаблюдения на территории Переславль-Залесского муниципального округа.

Срок: 15.07.2026.

О принятых мерах и проведенных мероприятиях информировать секретаря координационного совета в указанные сроки.

4. СЛУШАЛИ: Блохину Ольгу Леонидовну - начальника управления социального развития Администрации Переславль-Залесского муниципального округа, Никитина Александра Анатольевича – врио заместителя начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России «Переславль-Залесский» – об организации ООП при проведении массовых мероприятий в 3 квартале 2026 года (День ВМФ, День ВДВ, день Государственного Флага). Техническое обеспечение средствами контроля доступа мест проведения массовых мероприятий.

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию Блохиной О. Л. - начальника управления социального развития Администрации Переславль-Залесского муниципального округа, Никитина А. А. – врио заместителя начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России «Переславль-Залесский», принять к сведению.

4.2. Рекомендовать ОМВД России «Переславль-Залесский» совместно со штабом народной дружины Переславль-Залесского муниципального округа произвести расчет сил и средств, необходимых для обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при проведении массовых мероприятий, привлечь для обеспечения правопорядка членов добровольной народной дружины Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

Срок: в период праздничных мероприятий.

4.3. Рекомендовать ОМВД России «Переславль-Залесский»:

4.3.1. Увеличить количество патрулей и провести расстановку сил и средств для обеспечения безопасности людей в местах проведения празднования, провести обследование мест проведения мероприятий с целью обнаружения посторонних предметов и недопущения проведения террористических актов в период проведения праздничных мероприятий.

4.3.2. Перед началом праздничных мероприятий провести инструктажи «О действиях при совершении (угрозе совершения) террористического акта» руководителей объектов, на территории которых будут проходить праздничные мероприятия, а также сотрудников служб безопасности, задействованных в охране данных объектов.

Срок: в период праздничных мероприятий.

4.4. Рекомендовать отделению медицинской скорой помощи ГБУЗ ЯО «Станции медицинской скорой помощи и центр медицины катастроф» обеспечить готовность экстренного выезда бригады скорой медицинской помощи в период проведения праздничных мероприятий.

Срок: в период праздничных мероприятий.

4.5. Рекомендовать ПСЧ-28 ФГКУ 4 ПСО ФПС Главного управления по Ярославской области в период проведения праздничных мероприятий провести усиление дежурных экипажей в период проведения праздничных мероприятий.

Срок: в период праздничных мероприятий.

4.6. МБУ «Центр благоустройства территорий» организовать работу с руководителями управляющих компаний города по проведению проверок чердачных и подвальных помещений в обслуживаемых домах на предмет отсутствия свободного доступа.

Срок: в период праздничных мероприятий.

4.7. Заместителю Главы Администрации Переславль-Залесского муниципального округа по социальному развитию Марковой В.В. провести рабочую встречу с лидерами национальных диаспор в Переславль – Залесском муниципальном округе по вопросу недопущения случаев межнациональной розни.

Срок: в период праздничных мероприятий.

4.8. Управлению социального развития Администрации Переславль-Залесского муниципального округа предоставить планы проведения мероприятий в отделение в городе Переславле-Залесском УФСБ России по Ярославской области, ПСЧ-28 4 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Ярославской области, ОМВД России «Переславль-Залесский», Переславль-Залесский филиал ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по Ярославской области».

Срок: в течении 10 календарных дней до праздничных мероприятий.

О принятых мерах и проведенных мероприятиях информировать секретаря координационного совета в указанные сроки.

5. СЛУШАЛИ: Лобас Юлию Васильевну – ведущий специалист управления делами Администрации Переславль-Залесского муниципального округа - о ходе исполнения решений Координационного совета по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью.

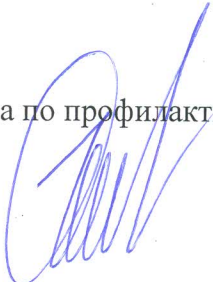
РЕШИЛИ:

5.1. Информацию ведущего специалиста управления делами Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Лобас Ю.В. принять к сведению.

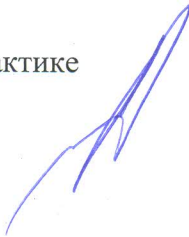
5.2. Рекомендовать руководителям организаций взять под личный контроль своевременное и качественное предоставление информации об исполнении протокольных поручений.

Срок: постоянно

Заместитель председателя Координационного Совета по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью в Переславль-Залесском муниципальном округе


В.А. Тамман

Секретарь Координационного Совета по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью в Переславль-Залесском муниципальном округе


Ю.В. Лобас